



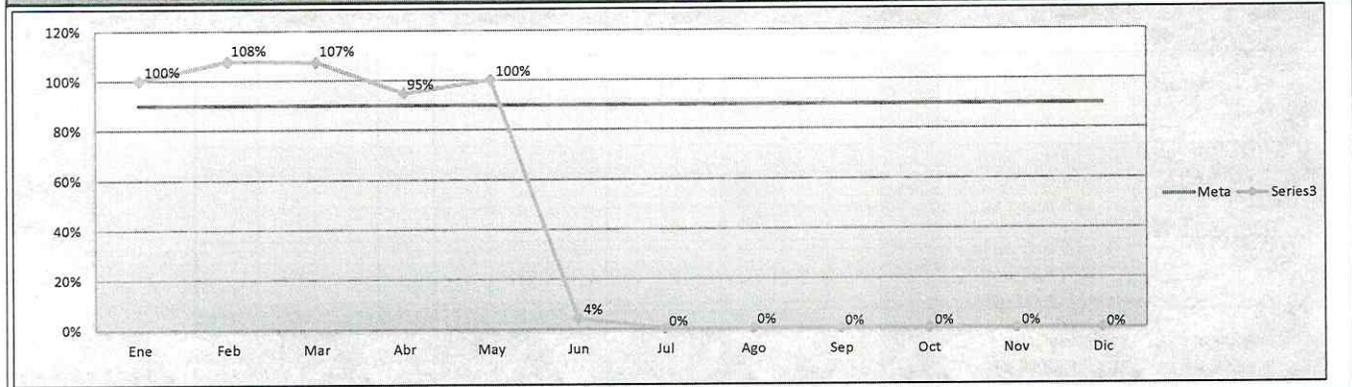
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ESPUFLAN E.S.P

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

Nit.	800190921-4	Objetivo: Alcanzar cada uno de los objetivos propuestos por ESPUFLAN E.S.P para el año 2021, en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual se identifican de forma clara las metas, las responsabilidades, los recursos y el cronograma de actividades, siguiendo la concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.
Teléfono	3183473172	
Sede	Flandes	
Departamento	Tolima	
Representante Legal	Jhon Jairo Sánchez Escobar. Agente Especial Designado	
Responsable del SG-SST	Lina Marcela Barrera. Subgerente	

FASE	OBJETIVOS	INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD MEDIDA	SEGUIMIENTO
Planear	Garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos aplicables a la organización	(Número de requisitos legales cumplidos/Número total de requisitos legales aplicables)x100	%	Anual
Hacer	Fomentar el aprendizaje y mejorar las capacidades de los trabajadores aportando a su crecimiento integral.	Número de capacitaciones ejecutadas/Número de capacitaciones programadas x 100%	%	Mensual
Verificar	Prevenir, fomentar y apoyar la salud, seguridad y bienestar de nuestros grupos de interés.	No. de accidentes de trabajo en el último periodo/ No. de horas hombres trabajadas en el mismo periodo x K	%	Mensual
Actuar	Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	(Número de actividades cumplidas del plan de trabajo / Número total de actividades programadas en el plan de trabajo) x 100	%	Anual

EJECUCIÓN



PLANEAR

1. RECURSOS (10%)

1.1 Recursos financieros, técnicos, humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%)

Actividades	Responsable	Cronograma												
		P - E	Enc	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Documentar los soportes del responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P												
		E												
Actualizar documentación de la asignación de responsabilidades frente al SG-SST de la empresa.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P		P										
		E		E										
Actualizar responsabilidades del responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P											
		E	E											
Asignar los recursos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	Representante legal, Responsable del SG-SST y director financieros	P		P										
		E		E										

31/05/2021



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ESUFILAN E.S.P

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

HACER

3. GESTIÓN DE LA SALUD (20%)

3.1 Condiciones de Salud en el Trabajo (9%)

Actividades	Responsable	Cronograma												
		P - E	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Elaborar el perfil Sociodemográfico Diciembre 2021 de todos los empleados de la empresa.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P												P
		E												
Creación de programa de vigilancia epidemiológica	Responsable del SG-SST, ARL Bolívar y apoyo sst	P						P						
		E												
Jornada de vacunación anual a los operarios del año 2021	Responsable del SG-SST, entidad de salud y apoyo sst	P												P
		E												
Remitir al medico ocupacional de la empresa los documentos soportes sobre el perfil de cargos y descripción de las actividades de los empleados.	Responsable del SG-SST	P						P						
		E												
Realizar evaluaciones medicas de acuerdo a la normatividad y peligros a los que están expuestos los empleados.	Medico Ocupacional, Responsable del SG-SST y COPASST	P						P						
		E												
Comunicar por escrito los resultados de las evaluaciones medicas ocupacionales al trabajador y se anexaran a su historia medica.	Responsable del SG-SST y COPASST	P						P						
		E												
Garantizar la custodia de las historias clínicas de cada empleado por parte del medico ocupacional o la empresa prestadora del servicio medico ocupacional.	Medico Ocupacional	P						P						
		E												
Ejecutar y registrar las evidencias del cumplimiento del programa de hábitos saludable y programa de alcohol y tabaco.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P		P										
		E		E										
Evaluar el 50% de los trabajadores al momento de recibir capacitaciones por parte de la empresa y ARL.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P		P	P	P	P							
		E		E	E	E	E							
3.2 Registro, Reporte e investigación de enfermedades laborales, incidentes y accidentes de trabajo (5%)														
Llevar registro de los reportes de enfermedades, incidentes o accidentes informados a la EPS.	Responsable del SG-SST y COPASST, APOYO SST	Enviar a la EPS reportes de FURAT Y FUREL si presentan.												
		E		E	E	E	E							
Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Responsable del SG-SST y COPASST, APOYO SST	Cuando se presente accidente de trabajo y enfermedades laborales.												
		E		E	E	E	E							
Llevar un registro estadístico de los incidentes, accidentes de trabajo y de las enfermedades laborales. (Caracterización de la accidentabilidad)	Responsable del SG-SST, apoyo sst y COPASST	P												P
		E												
3.3. Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)														
Medir y registrar la frecuencia de los incidentes, accidentes.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Medir y registrar la severidad de los incidentes, accidentes laborales.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Medir y registrar la mortalidad de los , accidentes laborales.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							

Handwritten mark or signature.



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ESPUPLAN E.S.P

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

medir y registrar la prevalencia de las enfermedades laborales.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Medir y registrar el ausentismo laboral por enfermedad laboral o común y por accidente de trabajo.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Medir y registrar los casos positivos y negativos de COVID-19 en la organización.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Seguimiento al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
4. GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)														
4.1 Identificación de Peligros, Valoración y Evaluación de los Riesgo (15%)														
Realizar inspecciones de áreas para verificar condiciones de trabajo por puestos.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P	P											
		E	E											
actualizar la Matriz IPVER.	Responsable del SG-SST y Vigía Ocupacional	P	P											
		E	E											
Socializar la Matriz IPVER con todo el personal de la empresa.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P												
		E												
Documentar y registrar fichas de seguridad de los productos químicos manipulados en la empresa	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P					P	P						
		E					E							
Realizar mediciones ambientales, físicas, químicas y biológicas	Responsable del SG-SST, ARL Bolívar y apoyo sst	P							P					
		E												
4.2 Medidas de prevención y control para intervenir los peligros y riesgos (15%)														
Análisis de matriz de peligros y priorizar por medio de esquema de jerarquización	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P									P			
		E												
Evidenciar la ejecución de las medidas de prevención y control de acuerdo al esquema de jerarquización.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P												P
		E												
Elaborar procedimientos, instructivos, fichas técnicas sobre herramientas o equipos y el soporte de entrega a los trabajadores	Representa Legal, Responsable del SG-SST, jefe de planta, apoyo sst y COPASST	P			P	P								
		E			E	E								
Realizar visitas de inspecciones a las instalaciones, herramientas o equipos y registrar soportes	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P		P										
		E		E										
Actualización matriz EPP	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P								P				
		E												
soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Realizar la capacitación para el uso de los elementos de protección personal con sus respectivas evidencias.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P						P						
		E												

4



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ESPUFLAN E.S.P

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021

5. GESTIÓN DE AMENAZA (10%)

5.1 Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias (10%)

Actualizar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias.	Responsable del SG-SST, COPASST y Experto en el tema. ARL Bolívar	P								P				
		E												
Socializar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia con los trabajadores	Responsable del SG-SST, comité de brigada y apoyo sst	P								P				
		E												
Realización de simulacro una vez al año y registrar evidencias.	Responsable del SG-SST, comité de brigada y apoyo sst	P										P		
		E												
Inspecciones mensuales, suministro y control de botiquines.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E									
Inspecciones mensuales, mantenimiento y recarga de extintores.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E		E	E									
Capacitación al comité de brigada de emergencia y actualizarlo si lo amerita.	Responsable del SG-SST, comité de brigada y apoyo sst	P												
		E												

VERIFICAR

6. VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (5%)

6.1 Gestión y resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (5%)

Actividades	Responsable	Cronograma												
		P - E	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Alimentar los indicadores del SG-SST de acuerdo a las condiciones de la empresa.	Responsable del SG-SST y apoyo sst	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
		E	E	E	E	E	E							
Realizar auditoria semestral por parte del empleador al SG-SST.	Representante Legal, comité COPASST y Control Interno	P							P	P				P
		E							E					
Revisión por la alta dirección, Alcance de la auditoria del Sistema de Gestión numerales del artículo 2.2.4.6.30 del Decreto número 1072 de 2015.	Representante Legal, comité COPASST y Control Interno	P												P
		E												
Solicitar el documento donde conste la revisión anual por la alta dirección y la comunicación de los resultados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de SST.	Representante Legal, comité COPASST, responsable SG-SST y Control Interno	P												P
		E												

ACTUAR

7. MEJORAMIENTO (10%)

7.1 Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST. (10%)

Actividades	Responsable	Cronograma												
		P - E	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Establecer acciones preventivas y correctivas en base a los resultados de la supervisión inspección y medición de los indicadores del SG-SST.	Responsable del SG-SST, COPASST y apoyo sst	P												P
		E												
Definir e implementar las acciones preventivas y/o correctivas necesarias con base en los resultados de la supervisión, inspecciones, medición de los indicadores del Sistema de Gestión de SST, y las recomendaciones del COPASST.	Responsable del SG-SST, COPASST, apoyo sst	P												P
		E												



